

Vedtægt for Scienceefterskolen Nordborg Slot

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

- Stk. 1. Scienceefterskolen Nordborg Slot er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Skolen er oprettet den 6. maj 1922 af lokale borgere, Hejlsfonden, og ved en gave fra grosserer Johan Hansen, Ordrup, bestående af ejendommen Nordborg Slot og en obligationskapital med en pålydende værdi på 100.000 kr.
- Stk. 3. Skolens hjemsted er: Nordborg Slot, Sønderborg Kommune, matr.nr. 32, 56, 134, 211, 251 og 1259 af Nordborg.
- Stk. 4. Skolens formål er at drive dansk efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolens værdigrundlag:
- Scienceefterskolen Nordborg Slot bygger på det Grundtvig/Koldske skolesyn, hvor folkeoplysning er kodeordet for oplevelse og engagement i hverdagen. Efterskolens formål er at give eleverne faglig viden og demokratisk dannelse, samt lære dem frihed under ansvar, medmenneskelig respekt og tolerance, for derved at udvikle deres personlighed, således at der opnås et positivt og aktivt engagement i tilværelsen.
- Kostskolelivet er det centrale omdrejningspunkt, hvor det forpligtende fællesskab er det bærende element. For at skabe størst mulig tryghed - og for at gøre skolen til et godt sted at være for både elever og medarbejdere - er ærlighed, tillid og anerkendelse en væsentlig del af hverdagen, hvor både undervisning og samvær prioriteres højt.
- Stk. 6. Ved opfyldelsen af skolens formål skal den fundatsbestemmelse, som er indeholdt i det på ejendommen tinglyste gavebrev respekteres, således at danske nationale formål - især den danske sag i Sønderjylland og danskheden syd for grænsen støttes.

§ 2. Skolekredsen for Scienceefterskolen Nordborg Slot.

- Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen.
- Stk. 2. Privatpersoner, foreninger m.v., dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet i skolekredsen.
- Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4. Medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5. Medlemskab giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter 2 måneders medlemskab.
- Stk. 6. Skolens årsrapport kan rekvireres fra skolen senest 14 dage før generalforsamlingen jf. § 4. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og afkastet fra den forannævnte obligationsbeholdning.
- Stk. 2. Efterskolens midler må alene komme institutionens undervisnings- og skolevirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen på skolens hjemmeside med mindst 14 dages varsel med mindst følgende dagsorden for mødet:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Øverste leders beretning
 4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
 5. Indkomne forslag
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det.
Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.
- Stk. 7. 10 % af generalforsamlingens deltagere kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer valgt på generalforsamlingen jf. § 4, stk. 3, af og blandt skolekredsens medlemmer. Der vælges desuden 2 suppleanter. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en 3-årig periode, således at der vælges 2, 2 og 3 medlemmer årligt. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3. Hvis et medlem af bestyrelsen udtræder, indtræder 1. suppleanten, jf. dog stk. 4.
- Stk. 4. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 5. Alle bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6. Medarbejdere og elever på skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse og er herunder ansvarlig for skolens økonomi. Skolens midler skal forvaltes, så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.
Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens.
Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger øverste leder.
Bestyrelsen ansætter og afskediger øvrige ledere efter indstilling fra øverste leder.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens lovpligtige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde og beslutninger.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt til bestyrelsesmøde med angivelse af dagsorden.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol, som efter mødet underskrives af deltagerne. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen.
- Stk. 4. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver dog at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for.
- Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden.
- Stk. 10. Skolens ledelse, sekretær samt en repræsentant for medarbejderne kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøderne.
- Stk. 11. Bestyrelsen kan beslutte at holde møde alene for bestyrelsesmedlemmer.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

- Stk. 1. Øverste leder har i forhold til Undervisningsministeriet og skolens bestyrelse og generalforsamling det pædagogiske ansvar og forestår den daglige ledelse af skolen. Øverste leder ansætter og afskediger afdelingsledere, lærere og teknisk administrativt personale.
- Stk. 2. Øverste leder er omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Ved øverste leders fravær ud over en måned skal der konstitueres en øverste leder.
- Stk. 4. Øverste leder kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

§ 9. Medarbejderråd.

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af øverste leder og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Følgende sager skal forelægges medarbejderrådet til udtalelse:

- a) Ansættelse af øverste leder
- b) Optagelse og bortvisning af elever

Følgende sager bør efter bestyrelse og/eller øverste leders vurdering forelægges medarbejderrådet til udtalelse:

- c) Ændring af skolens formålsparagraf, værdigrundlag og vedtægt
- d) Ny- og ombyggeri
- e) Drifts- og anlægsbudgetter
- f) Skolens regnskab
- g) Kursus- og undervisningsplaner
- h) Ansættelser/afskedigelser af personale
- i) Optagelse og bortvisning af elever

§ 10. Regnskab og revision.

- Stk. 1. Årsrapporten skal hvert år udarbejdes så betids, at revisionen kan være afsluttet inden 1. april jfr. nedenfor. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport med revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til fremlæggelse jf. § 4 på den førstkommande ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten inden forelæggelse på generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmerne skal samtidig på tro og love skriftligt erklære, at de opfylder lovens og vedtægtens valgbarhedsbestemmelser jf. lovens § 7.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret.

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsesformanden i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsen, herunder formanden.

§ 12. Vedtægtsændringer.

- Stk. 1. Vedtægtsændringer skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum, og kræver, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for ændringerne.

§ 13. Nedlæggelse.

- Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse kan kun vedtages, når mindst 2/3 af generalforsamlingen stemmer herfor. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 2. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med formålet.
- Stk. 3. Nedlægges skolen, skal bestyrelsen fungere, indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til skifteretten eller til en likvidator.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og passiver under afviklingen og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende regler og for, at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med § 14.

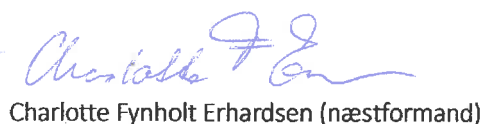
§ 14. Anvendelse af nettoformuen ved skolens nedlæggelse.

- Stk. 1. Nettoformuen ved ophørsafvikling anvendes således:
1. Den faste ejendom, Nordborg Slot, matr.nr. 32, 56, 134, 211, 251 og 1259 af Nordborg og den hertil hørende obligationsbeholdning på nom. 100.000 kr. anvendes - i det omfang aktiverne er i behold efter afviklingen - i overensstemmelse med giverens bestemmelse, som den er fastlagt i den på ejendommen, tinglyste fundats, således at aktiverne i første række kommer til at tjene den danske sag i Sønderjylland og særlig kommer til støtte for danskheden syd for grænsen. I anden række skal aktiverne anvendes i forbindelse med alders- og børneforsorg for Als og fortrinsvis for de tidligere Havnbjerg, Nordborg og Svenstrup sogne.
 2. De øvrige nettoaktiver skal anvendes til danske skoleformål i Sønderjylland og Sydslesvig, som støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler. Undervisningsministeriet skal godkende denne anvendelse.

Vedtægtsændringerne med ikrafttræden pr 1. august 2023 er således vedtaget af bestyrelsen på møder i Nordborg den 24. marts 2022 og den 21. april 2022, i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Bestyrelsen:


Bjarne Kjær Christensen (formand)


Charlotte Fynholt Erhardsen (næstformand)


Gerhard Wilhelmsen


Susanne Enemark


Povl Christian Callesen


Ellen Kathrine Fangel


Niels Anders Bruun